

PRAKTYKI ZAWODOWE
w Instytucie Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
rok akademicki 2012/2013

PRAKTYKI POZAPEDAGOGICZNE

kierownik ds. praktyk w IINiB: dr Wanda Matras-Mastalerz

Studia stacjonarne I stopnia:

- **I rok studiów nienauczycielskich** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa – nie odbywa praktyk.
- **II rok studiów nienauczycielskich** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa – praktyka zawodowa (nieciągła) 60 h realizowana w bibliotekach publicznych w semestrze letnim.
- **III rok studiów nienauczycielskich** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa – praktyka zawodowa (nieciągła) 60 h realizowana w bibliotekach naukowych (szkół wyższych, PAN i PAU oraz bibliotekach posiadających status biblioteki naukowej) w semestrze zimowym.

Studia stacjonarne II stopnia:

Studenci nienauczycielscy nie odbywają praktyk

Studia niestacjonarne I stopnia:

- **I rok studiów nienauczycielskich** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa – nie odbywa praktyk
- **II rok studiów** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa; specjalność zawodowa: nienauczycielska – praktyka zawodowa 60 h realizowana w bibliotekach publicznych
- **III rok studiów** w zakresie: Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa; specjalność zawodowa: nienauczycielska – praktyka zawodowa 60 h realizowana w bibliotekach naukowych

Studia niestacjonarne II stopnia:

Studenci nie odbywają praktyk

PRAKTYKI PEDAGOGICZNE

kierownik ds. praktyk w IINiB: dr Agnieszka Fluda-Krokos

Studia stacjonarne I stopnia:

- **I rok studiów** w zakresie: informacji naukowej i bibliotekoznawstwa – nie odbywa praktyk

- **II rok studiów** w zakresie: informacji nauk., bibliotekoznawstwa i nauczania jęz. polskiego specjalność zawodowa: nauczycielska – praktyka zawodowa pedagog. – 60 h realizowana w bibliotekach szkolnych w semestrze letnim.

- **III rok studiów** w zakresie: informacji nauk., bibliotekoznawstwa i nauczania jęz. polskiego; specjalność zawodowa: nauczycielska – praktyka zawodowa pedagog. – 60 h realizowana w bibliotekach publicznych lub naukowych w semestrze zimowym.

Studia stacjonarne II stopnia:

- **I rok studiów nauczycielskich** w zakresie: informacji naukowej i bibliotekoznawstwa – nie odbywa praktyk

- **II rok studiów nauczycielskich** w zakresie: informacji naukowej i bibliotekoznawstwa:

- praktyka zawodowa pedagog. – 30 h realizowana w bibliotekach szkolnych (liceum, technikum) lub pedagogicznych w semestrze zimowym.
- praktyka zawodowa pedagog. – 30 h realizowana w bibliotekach szkolnych (liceum, technikum) lub pedagogicznych w semestrze letnim.

Programy praktyk zawodowych Studentów IINiB korespondują ściśle z programem studiów, a zwłaszcza z tematyką realizowaną w ramach przedmiotów zawodowych (bibliotekarstwa, czytelnictwa i informacji naukowej). Student, kierowany na praktykę ma okazję zastosować w bezpośrednim działaniu swoją wiedzę teoretyczną.

Program obejmuje:

- zapoznanie się z biblioteką jako instytucją o określonych funkcjach usługowych, kulturalnych, kształcących, wychowawczych i społecznych;
- poznawanie podstawowych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem danego typu biblioteki, analizę statutu i regulaminu placówki;
- poznawanie struktury wewnętrznej biblioteki:
 - o kierownictwo biblioteki, pracownicy,
 - o lokal i wyposażenie biblioteki
 - o budżet
 - o miejsce i rola biblioteki w ramach określonych sieci
 - o formy współpracy biblioteki z innymi placówkami
- doskonalenie umiejętności praktycznych zawodowych z zakresu gromadzenia

i ewidencji zbiorów, opracowania formalnego i rzeczowego zbiorów, wyszukiwania informacji, obsługi systemów komputerowych, wykonywanie statystyki bibliotecznej, przeprowadzanie Skontrum;

- rozwijanie umiejętności pedagogicznych, polegających na nawiązaniu kontaktu z czytelnikiem bądź osobą poszukującą informacji np. w bibliotekach szkolnych: praca indywidualna z uczniem zdolnym, trudnym, z użytkownikiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i czytelniczych; praca z czytelnikiem zbiorowym i zespołowym, przeprowadzanie lekcji bibliotecznych, konkursów, organizowanie wystaw itd.;
- wykonywanie zadań z zakresu szeroko rozumianej propagandy bibliotecznej, reklamy i marketingu książki i czytelnictwa;
- zapoznanie się z problematyką zarządzania i administrowania biblioteką
 - o z systemem zarządzania biblioteką
 - o z zasadami planowania, organizacji i kontroli działalności biblioteki
 - o z metodami prowadzenia statystyki i sprawozdawczości bibliotecznej.

Każda Biblioteka otrzymuje od Kierownika praktyk szczegółowy plan zadań do wykonania przez Praktykanta. Program ten jest ramowy i placówka indywidualnie dostosowuje go do swoich możliwości i potrzeb. Ponadto, Student zostaje zaopatrzony w dzienniczek praktyk, w którym szczegółowo opisuje przebieg każdego dnia praktyki. Po zakończeniu praktyk, opiekun wyznaczony przez organizującą praktykę placówkę, formułuje opinię o pracy Studenta. Prócz tego, Student hospitowany jest przez opiekuna z ramienia IINiB.

Końcowym etapem realizacji praktyk jest zaliczenie praktyki w indeksie wpisywane przez Opiekuna praktyk, pracownika IINiB, wyznaczonego przez Kierownika praktyk.